

**1. BIBLIOTECA SOLICITANTE**

FECHA:		No. de solicitud:
Institución		Sello y Firma Autorizada
Persona Asignada		
Teléfono o email		

**2. Datos del usuario.**

Nombre :	No. de empleado o estudiante:
Firma:	E-mail:

**3. Datos del Material solicitado**

Tipo de material:	Libro: _____ Revista: _____ CD-ROM: _____ DVD: _____ Otro: _____
<b>Clasificación</b>	Libro: Autor, título, editorial, país, año. / Revista: Autor, título, Vol., no., mes, año, páginas
<b>No. Adquisición</b>	

**4. BIBLIOTECA PRESTATARIA**

Institución		Sello y Firma Autorizada
Persona asignada		
Teléfono o email		
<b>Fecha Préstamo</b>		

**5. Control de devolución**

<b>Fecha Devolución</b>		Sello y Firma Autorizada
Recibido por		
Teléfono o email		
Sanción	SI _____ NO: _____	
Condiciones del material al recibirlo:		Húmedo: _____ Deshojado: _____ Mutilado: _____ Rayado: _____ Otro: _____

**OBSERVACIONES**

--

**Nota: Presentar original y copia, ambas con firma y sello original de Biblioteca Solicitante.  
Consultar Reglamento de Préstamo Interbibliotecario.**